

ANMELDUNG ZUR DEUTSCHFÖRDERUNG: FREISING/Kindergarten, Vorschule

Hiermit melde ich mein Kind verbindlich für das Schuljahr 2025/26 an:

☐ Reguläre Förderung (1x pro Woche, 60 min am Nachmittag)

☐ Haus der Vereine, Major-Braun-Weg 12

☐ Pfarrheim St. Lantpert, Kepserstr. 26

Kursgebühr für das ganze Schuljahr (Oktober - Juli): € 30,- (bei Teilnahme ab Februar 2026: € 20,-)

Zahlbar entweder € 30,- bis 31.10.2025 oder € 15,- bis 31.10.2025 UND € 15,- bis 31.03.2026.

Nach Erhalt der Kursbestätigung überweisen Sie bitte die Kursgebühr auf das Konto von MiBiKids e.V.

☐ Ich habe Interesse an einem **Ferien-Intensivkurs**. Die Intensivkurse werden je nach Nachfrage und Verfügbarkeit von Gruppenleiter:innen angeboten. **Die Kosten betragen € 5,- pro Tag, max. € 40,-.**

Für Empfänger:innen von Sozial-Leistungen (ALG II, Wohngeld, AsyBewLG, ...) kann das Landratsamt die Kosten übernehmen. Möchten Sie dafür einen Antrag stellen? ☐ Ja

Die allgemeinen Kursregeln akzeptiere ich.

Familienname des Kindes: _____

Vorname: _____

Kindergarten: _____

☐ Vorschule ☐ Kindergarten

Herkunft (Land) der Eltern: _____

Geburtsdatum: _____

Name der Eltern/Erziehungsberechtigten: _____

Straße: _____

PLZ/Ort: _____

Tel./Handy: _____

E-Mail: _____

Seit wann ist das Kind in Deutschland? _____ Deutschkenntnisse: ☐ keine ☐ geringe ☐ gute

Einverständniserklärung der Eltern/Erziehungsberechtigten: (Bitte ankreuzen!) **Ja** **Nein**

Mein Kind darf im Bild (ohne Namen) auf Medien erscheinen, in denen über den Verein MiBiKids berichtet wird (z.B. Webseite, Social Media, Zeitung usw.).	☐	☐
MiBiKids darf die Lehrer:innen meines Kindes kontaktieren, um sich auszutauschen.	☐	☐
Mein Kind darf im Rahmen der Erstversorgung mit Pflastern, Verbandsmaterial, Desinfektions-spray, Sonnencreme und Gels (z.B. Fenistil, o.ä.) bei MiBiKids versorgt werden.	☐	☐
Mein Kind leidet unter folgenden Allergien/chronischen Krankheiten:	☐ keine	

Dieses Einverständnis gilt bis zum Widerruf.

Ort/Datum

Unterschrift eines Erziehungsberechtigten

Kursregeln

Damit die Kurse ohne Probleme stattfinden können, haben wir bei MiBiKids einige wichtige Regeln.

1. Das Kind soll **regelmäßig und pünktlich** zur Gruppenstunde kommen.
2. **Material:** Die Kinder müssen eine Federmappe und ggf. etwas zu trinken mitbringen. Von der Gruppenleitung bekommen Sie einen Schnellhefter und ggf. ein Arbeitsheft.

3. Entschuldigung:

Wenn Ihr Kind nicht kommen kann, informieren Sie Ihre Gruppenleitung so früh wie möglich! (z.B. „Mein Kind ist **krank**.“)

Die Telefonnummer bekommen Sie am Anfang des Kurses von der Gruppenleitung.

Wenn Ihr Kind 2x an aufeinanderfolgenden Kurstagen unentschuldigt fehlt, werden Sie von der Gruppenleitung verwarnt. Fehlt das Kind zum 3. Mal unentschuldigt, bekommen Sie eine schriftliche Verwarnung vom Büro. Sollte das Kind zeitnah ein weiteres Mal unentschuldigt fehlen, erfolgt eine Abmeldung.

4. Wenn ein Kind oft zu spät kommt oder den Unterricht stört, bekommt es eine **Verwarnung**. Macht es weiter so, kann es nicht mehr teilnehmen.
5. Die Aufsichtspflicht der Kinder vor und nach der Kursstunde (z.B. auf dem Weg) liegt bei den Eltern.
6. Bitte schauen Sie regelmäßig nach/ fragen Sie, ob Ihr Kind **Elternbriefe** oder andere wichtige Informationen von MiBiKids mit nach Hause bringt.
7. **Probleme:** Besprechen Sie Probleme bitte zuerst mit der Gruppenleitung. Wenn sie nicht helfen kann, melden Sie sich gern bei uns im MiBiKids: 08161/9106384 oder verwaltung@mibikids.de
8. **Abmeldung:** Wenn Ihr Kind nicht mehr bei MiBiKids mitmachen soll, sagen Sie es bitte der Gruppenleitung und rufen Sie im Büro an: 08161/9106384.

Einen guten Start und viel Erfolg beim Deutsch-Lernen wünscht das MiBiKids-Team!

Informationen zur Erhebung personenbezogener Daten gemäß Artikel 13 DS-GVO

1. Name und Kontaktdaten der verantwortlichen Stelle i.S.d. DS-GVO

Verantwortlicher:

MiBiKids e.V.
Major-Braun-Weg 12
85354 Freising

Vertreten durch den 1. Vorsitzenden Samuel Fosso

Tel.: +49 8161 9107376

E-Mail: info@mibikids.de

2. Kategorien von personenbezogenen Daten, deren Erhebung, Speicherung so wie Art und Zweck der Verarbeitung

Wenn Sie Ihr Kind zur Deutschförderung in unserem Verein anmelden, erheben wir folgende Informationen von Ihnen:

- Vor- und Zuname des Kindes und mindestens eines Erziehungsberechtigten
- Anschrift, Telefon-/Handynummer, E-Mailadresse des Erziehungsberechtigten
- Geburtsdatum des Kindes, Herkunftsland der Eltern, ggf. Datum der Ankunft in Deutschland
- Klassenstufe und Name der besuchten Einrichtung/Schule des Kindes
- datenschutzrechtliche Einwilligung/Ablehnung zu 1. Aufnahme von Fotos, 2. Kontakt zur Einrichtung, 3. Erste-Hilfe-Maßnahmen während des Kurses und Informationen über relevante gesundheitliche Einschränkungen (z.B. Allergien, chronische Erkrankungen, über die die Gruppenleitung Bescheid wissen muss)

Diese Daten werden zum Zweck der Teilnehmerbetreuung und -verwaltung, Kursorganisation und Kommunikation verarbeitet. Die Rechtsgrundlage hierfür ist Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. b) DS-GVO.

Zum Zwecke der Beitragsverwaltung wird Ihre Bankverbindung innerhalb unserer Kontoauszüge gespeichert. Die Rechtsgrundlage hierfür ist Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. b) DS-GVO.

Zum Zwecke der Außendarstellung werden ggf. Fotos der Teilnehmer/von Veranstaltungen auf der Vereinswebseite www.mibikids.de, in Berichten und Pressemitteilungen veröffentlicht. Die Rechtsgrundlage hierfür ist Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. a) DS-GVO.

3. Übermittlung von Daten an Dritte

Eine Übermittlung von den o.g. Daten erfolgt nur zu den o.g. Zwecken. Ihre Daten werden ausschließlich auf Grundlage der oben genannten Rechtsgrundlagen an Dritte weitergegeben.

Ihre Daten werden zum Zwecke der Kursorganisation und -durchführung an folgende Dritte übermittelt:

- Gruppenleiter/-in
- Standortkoordinator/-in
- ggf. Schulen

Dies betrifft folgende Daten:

- Vor- und Zuname des Kindes und mindestens eines Erziehungsberechtigten
- Anschrift, Telefon-/Handynummer, E-Mailadresse des Erziehungsberechtigten
- Geburtsdatum des Kindes, ggf. Datum der Ankunft in Deutschland
- Klassenstufe und Name der besuchten Einrichtung/Schule des Kindes
- datenschutzrechtliche Einwilligung/Ablehnung zu 1. Aufnahme von Fotos, 2. Kontakt zur Einrichtung, 3. Erste-Hilfe-Maßnahmen während des Kurses und Informationen über relevante gesundheitliche Einschränkungen (z.B. Allergien, chronische Erkrankungen, über die die Gruppenleitung Bescheid wissen muss)

Die weitergegebenen Daten dürfen nur zu den o.g. Zwecken von den Dritten verarbeitet werden.

4. Drittlandtransfer

Es besteht nicht die Absicht, personenbezogene Daten außerhalb Deutschlands zu transferieren.

5. Speicherdauer

Die für die Teilnehmerbetreuung und -verwaltung notwendigen Daten (siehe Punkt 2) werden unverzüglich nach der Abmeldung gelöscht bzw. vernichtet, außer die Eltern des ausscheidenden Kindes sind an einer zukünftigen Kommunikation für Alumnitreffen u.Ä. interessiert. In diesem Fall werden Name und E-Mailadresse des Erziehungsberechtigten nach gesonderter Nachfrage weiter gespeichert.

Die für die Beitragsverwaltung notwendigen Daten (Name + Bankverbindung) werden nach zehn Jahren gelöscht, wenn die hier greifende gesetzliche Aufbewahrungsfrist abgelaufen ist.

Im Falle des Widerrufs der Einwilligung (z.B. zur Veröffentlichung von Fotos) werden die Daten unverzüglich gelöscht.

6. Ihre Betroffenenrechte

Ihnen steht ein Recht auf Auskunft (Art. 15 DS-GVO) sowie ein Recht auf Berichtigung (Art. 16 DS-GVO) oder Löschung (Art. 17 DS-GVO) oder auf Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 DS-GVO) oder ein Recht auf Widerspruch gegen die Verarbeitung (Art. 21 DS-GVO) sowie ein Recht auf Datenübertragbarkeit (Art. 20 DS-GVO) zu.

Sie haben das Recht, Ihre datenschutzrechtliche Einwilligungserklärung jederzeit zu widerrufen. Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt.

Ihnen steht ferner ein Beschwerderecht bei einer Datenschutz-Aufsichtsbehörde zu.

Alle Aktivitäten zur Speicherung, Verarbeitung und Nutzung Ihrer Daten sind im Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten Nr. 01 dokumentiert. Dieses kann im Büro eingesehen oder von der Büroleitung per Email versandt werden.
Bei weiteren Fragen zur Verarbeitung Ihrer Daten stehen wir Ihnen gerne jederzeit zur Verfügung.